DATASKYDDSBESKRIVNING FÖR TJÄNSTEN DIGICAMPUS

1. Gemensamt personuppgiftsansvariga

Östra Finlands universitet Yliopistokatu 2, PL 111 80101 Joensuu Telefon 029 445 1111	**Uleåborgs universitet** Pentti Kaiteran katu 1, Linnanmaa **Postadress** PB 8000 90014 Oulun yliopisto Telefon 029 448 0000 oulun.yliopisto(at)oulu.fi	**Åbo universitet** 20014 Turun yliopisto, Finland Telefonväxel: 029 450 5000
Tammerfors universitet Kalevantie 4 33014 Tampereen yliopisto Telefon 029 452 11 tau(at)tuni.fi	**Helsingfors universitet** PB 4 (Universitetsgatan 3) 00014 Helsingfors universitet Telefon: 029 419 11	**Jyväskylä yrkeshögskola** PB 207 40101 Jyväskylä Telefon +358 20 743 8100
Yrkeshögskolan Metropolia Kvarnbäcksvägen 1, 00920 Helsingfors PB 4000, 00079 Metropolia Telefon 09 7424 5000	**Yrkeshögskolan Laurea** Banvägen 22 01300 Vanda Telefon 09 8868 7150	**Konstuniversitetet** PB 1 00097 Konstuniversitetet Telefon 029 447 2000
Åbo Akademi Domkyrkotorget 3 20500 Åbo Telefon 02 215 4777	**Hanken Svenska handelshögskolan** PB 479, 00101 Helsingfors, Finland Telefon +358 (0)29 431 331	**Åbo yrkeshögskola** Joukahaisenkatu 3 20520 Åbo Telefon: 02 263 350

1.1 Personuppgiftsbiträde

Mediamaisteri Oy PB 82 (Erkkilänkatu 11) 33101
Tammerfors +358 10 281 8000
info@mediamaisteri.com

2. Kontaktinformation i ärenden som gäller registret

Digicampus huvudman betjänar som kontakt för de registrerade i dataskyddsärenden, vars kontaktinformation är följande:
e-post: support@digicampus.fi
tfn +358 9 4255 0555

3. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter

Vi behandlar dina personuppgifter för följande ändamål:

- Åtkomstkontroll av inlärningsmiljön (1) (3)
- Hantering , bedömning och statistikföring av dina studieprestationer (1) (2)
- Rådgivning och vägledning som gäller kommunikation och studier (1) (2) (3)
- Utredning av tekniska problem och eventuellt missbruk (3)
- Uppföljning av elevernas aktivitet (1) (2)

4. Rättslig grund för behandlingen av personuppgifter

Grunden för behandlingen av personuppgifter som registrerats i ett register (1) är att fullgöra en rättslig förpliktelse (bl.a. universitetslagen 55/2009 och förordningar som utfärdats med stöd av den, yrkeshögskolelagen 932/2014, lagen om nationella studie- och examensregister 884/2017), (2) att utföra en uppgift av allmänt intresse och som ett led i den personuppgiftsansvarigas myndighetsutövning och berättigade intresse.

5. De kategorier av personuppgifter som behandlas i registret

Grunduppgifter

- Identifikationsuppgifter: namn, nationellt studentnummer
- Inloggningsuppgifter: inloggningssätt, användarnamn, länkade inloggningsprofiler
- Kontaktinformation (e-postadress)

Uppgifter om studier

- Uppgifter om kursanmälan
- Bedömning av /vitsord för studieprestationer och kurser
- Uppgifter som lämnats in för kurserna och bedömningar av/vitsord för dem

Uppgifter om kommunikation

- Diskussioner och kommunikation som användarna lagrat i systemet, t.ex. om rådgivning och handledning som gäller studier
- Blogginlägg

Uppgifter om användningen av Digicampus

- Uppgifter om webbläsarsessioner
- Supportbegäran

6. Lagringstider

Användarprofilen raderas efter att det gått ett år sedan den senaste inloggningen. Kurserna försvinner ur studenternas vy 12 månader efter kursens slutdatum. Kurserna försvinner ut lärarnas vy 18 månader efter kursens slutdatum.

Till den del som uppgifter överförs till register som administreras självständigt av personuppgiftsansvariga bestäms lagringstiderna enligt lagstiftningen (bl.a. studieprestationer lagras permanent med stöd av lagstiftningen) och i enlighet med läroanstalternas planer för arkivbildning eller informationsstyrning.

7. Var får vi uppgifter?

Vi får personuppgifter som gäller inloggning från den organisation som administrerar inloggningskoderna (HAKA, Google-inloggning, Moodle-inloggning). Uppgifter om studier får vi av användarna, eller också bildas de i samband med att tjänsten används och studier genomförs. Användarna kan själv producera information för tjänsten bland annat genom blogginlägg eller lagring av filer. Uppgifter om kommunikation får vi av användarna. Uppgifter om webbläsarsessioner skapas automatiskt när tjänsten används.

8. Mottagare av personuppgifter och överföring av uppgifter utanför EU eller EES

Personuppgifter överförs inte ut till länder utanför EU eller EES.

Behandlingen av personuppgifter har utlokaliserats till Mediamaisteri Oy som är huvudman för Digicampus. Huvudmannen för Digicampus är bunden av tystnadsplikt och har inte rätt att lämna ut uppgifter eller använda uppgifterna för något annat ändamål än att utföra de personuppgiftsansvarigas uppdrag. Dataskydd har ombesörjts med huvudmannen bland annat genom att ingå avtal om behandling av personuppgifter.

9. Principer för skydd av personuppgifter

Personuppgifter behandlas konfidentiellt och de som behandlar uppgifterna är bundna av tystnadsplikt. Tillgången till personuppgifterna är begränsade med hjälp av behörighetsgrupperna så att varje användare har tillgång till de uppgifter hen behöver för sina arbetsuppgifter.

Personlig information skyddas (Code of Conduct for Service Providers) i enlighet med policyn. Code of Conduct of Service Providers är en gemensam standard för forsknings- och högre utbildningssektorn för att skydda integriteten.

För anställda vid universitetet och de som innehar ett förtroendeuppdrag gäller tystnadsplikt enligt 23 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet. Dessutom får de anställda vid universitetet inte under anställningsförhållandet utnyttja eller röja arbetsgivarens yrkes- eller affärshemligheter (3 kap. 4 § i arbetsavtalslagen).

System som innehåller personuppgifter är skyddade med brandväggar och andra tekniska skyddsåtgärder. Inloggningen i systemen och användningen av dem övervakas. De enheter och servrar som innehåller personuppgifter finns i låsta lokaler och endast utsedda personer har tillgång till dem.

10. Automatiserat beslutsfattande och profilering

De personuppgifter som behandlas i Digicampus används inte för profilering och utifrån dem fattas inte beslut som grundar sig på automatiserat beslutsfattande.

11. Den registrerades rättigheter

Den registrerade har rätt att få information om behandlingen av personuppgifter och att granska de uppgifter om sig själv som införts i personregistret. Den registrerade har rätt att kräva att felaktiga, bristfälliga eller inexakta uppgifter rättas eller kompletteras samt att onödiga personuppgifter raderas.

Beroende på grunden för behandlingen kan den registrerade ha rätt att kräva att få sina personuppgifter raderade. En sådan rättighet föreligger dock inte i sådana fall där personuppgifter behandlas för att fullgöra en rättslig förpliktelse eller som ett led i myndighetsutövning som utförs av en läroanstalt.

I vissa fall kan den registrerade ha rätt att begära begränsning av behandlingen av sina personuppgifter tills uppgifterna eller grunden för behandlingen har kontrollerats och rättats eller kompletterats på tillbörligt sätt.

Om den registrerade själv har lämnat uppgifter till registret där behandlingen av uppgifter grundar sig på samtycke eller på ett avtal har hen rätt att få sådana uppgifter i maskinläsbar form och rätt att överföra dem till en annan personuppgiftsansvarig. Om personuppgifter behandlas utifrån samtycke har den registrerade rätt att återkalla sitt samtycke.

Av särskilda personliga skäl har den registrerade rätt att göra invändningar mot behandling av sina personuppgifter när grunden för behandlingen är att fullgöra en uppgift av allmänt intresse, som ett led i myndighetsutövning eller personuppgiftsansvarigas berättigade intresse. I samband med begäran ska hen specificera den särskilda situation utifrån vilken hen motsätter sig behandlingen. Den personuppgiftsansvariga kan vägra att tillmötesgå begäran endast på de grunder som anges i lagen. Den registrerade har också rätt att invända mot behandlingen av sina personuppgifter för direktmarknadsföring.

Den registrerade har rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten om hen anser att behandlingen av personuppgifter som avser hen strider mot den gällande dataskyddslagstiftningen. Tillsynsmyndigheten i Finland är dataombudsmannens byrå, adress: PB 800, 00521 Helsingfors, tietosuoja@om.fi. Förutom det ovannämnda har den registrerade rätt att använda administrativt prövningsförfarande eller rättsmedel.

12. Hur kan jag utöva mina rättigheter?

Förfrågningar och begäran som gäller behandlingen av personuppgifter som beskrivs i denna dataskyddsbeskrivning kan riktas till den kontaktperson som anges i början av beskrivningen. Begäran om kontakt ska göras skriftligen eller genom att ta kontakt personligen.

13. Gemensamt personuppgiftsansvar

De personuppgiftsansvariga som nämns i början av dataskyddsbeskrivningen är i regel gemensamt personuppgiftsansvariga för personuppgifter som behandlas i tjänsten Digicampus. Dessutom kan de personuppgiftsansvariga behandla personuppgifter i Digicampus även som självständiga personuppgiftsansvariga.

De gemensamt personuppgiftsansvariga ansvarar för att personuppgifterna i tjänsten Digicampus behandlas enligt dataskyddsförordningen och annan tillämplig dataskyddslagstiftning. De gemensamt personuppgiftsansvariga har genom avtal kommit överens om förfaranden och ansvarsområden som hänför sig till behandlingen av personuppgifter. De gemensamt personuppgiftsansvariga kan till varandra lämna ut uppgifter som behövs för att producera tjänsten Digicampus förutsatt att alla mottagare har lagstadgad rätt att behandla uppgifterna. Uppgifterna kan endast behandlas för samma ändamål som de ursprungligen har samlats in för.

Varje gemensamt personuppgiftsansvarig ska för sin del genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa dataskyddet vid behandling av personuppgifter och för att behandla personuppgifter i enlighet med tillämplig lagstiftning.

Huvudmannen för Digicampus är, såsom beskrivs i denna dataskyddsbeskrivning, den primära kontakten för registrerade, till exempel för att utöva de registrerades rättigheter. Trots det ovan nämnda har den registrerade dock alltid rätt att kontakta vem som helst av de gemensamt personuppgiftsansvariga, om hen vill utöva sina rättigheter i samband med den behandling av personuppgifter som avses i denna dataskyddsbeskrivning.

14. Ändringar i denna dataskyddsbeskrivning

Vi förbehåller oss rätten att uppdatera eller ändra innehållet i denna dataskyddsbeskrivning. Vi uppdaterar dataskyddsbeskrivningen på vår webbsida och anger tidpunkten för uppdateringen. Om ändringarna är betydande kan vi också informera om dem också på annat sätt, till exempel via e-post eller genom att meddela detta på vår webbplats.

Denna dataskyddsbeskrivning har uppdaterats 5.6.2024