

## TIETOSUOJASELOSTE

### EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artiklat 12, 13 ja 14

Tähän käsittelytarkoitus lyhyesti esim.  
henkilöstö- ja palvelussuhdeasiat

**16.4.2019**

## 1. Rekisterinpitäjä

Itä-Suomen yliopisto  
Joensuu: Yliopistokatu 2, PL 111, 80101 Joensuu  
Kuopio: Yliopistonranta 1, PL 1627, 70211 Kuopio  
Puhelin 0294 45 1111 (vaihde)

## 2. Rekisterinpitäjän edustaja

Rehtori Jukka Mönkkönen  
Hankejohtaja Tuula Heide

## 3. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilöt

IT-asiantuntija Simo Niiranen  
IT-päällikkö Toni Mönkkönen

sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@uef.fi

## 4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Tietosuojavastaava Helena Eronen, Joensuun kampus, Aurora 3023, puh. 0294458187, tietosuoja@uef.fi

## 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Käsitlemme henkilötietojasi seuraavissa tehtävissä:

- Oppimisympäristön käyttöoikeuksien hallinta
- Viestintä, oppimisen ohjaus ja arviointi
- Teknisten ongelmien ja väärinkäytösten selvitys
- Opiskelijoiden aktiivisuuden seuranta

## 6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Käsittely perustuu EU:n yleiseen tietosuoja-asetukseen. Tarkempi käsittelyperuste on:

- rekisteröidyn suostumus
- sopimuksen täytäntöön pano (jossa rekisteröity on osapuolena)  
sopimus:
- rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen  
säädökset:
- rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeä etu
- yleistä etua koskeva tehtävä/rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttö
  - henkilön asemaa, tehtäviä tai niiden hoitoa kuvaavat tiedot

- yleisen edun mukainen viranomaistehtävä
- tieteellinen tai historiallinen tutkimus tai tilastointi
- tutkimusaineistojen ja kulttuuriperintöaineistojen arkistointi
- rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttaminen mikä oikeutettu etu on kyseessä:

## 7. Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja niiden säilytysajat

Perustiedot:

- Yksilöivät tunnistetiedot (nimi, kansallinen oppijanumero, käyttäjätunnus)
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite)

Opiskelua koskevat tiedot:

- Tiedot kurssi-ilmoittautumisista
- Kurssien arvosanat
- Kurseille palautetut tehtävät ja niiden arvosanat

Säilytysajat:

- Käyttäjäprofiili poistetaan, kun viimeisestä sisäänkirjautumisesta on kulunut vuosi
- Kurssit poistuvat opiskelijoiden näkyvistä 6kk kurssin päättymispäivämäärän jälkeen
- Kurssit poistuvat opettajien näkyvistä 12kk kurssin päättymispäivämäärän jälkeen

## 8. Käsitelyssä käytettävät tietojärjestelmät

Tietoja käsitellään Digicampus -oppimisympäristön sisällä.

## 9. Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan?

Käyttäjän henkilötiedot saadaan tiedonsiirtona HAKA-federaatiolta HAKA-kirjautumisen yhteydessä.

## 10. Evästeiden käyttö

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointi. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään evästeitä:

- Kyllä, seuraavat selainpohjaiset järjestelmät: Digicampus Moodle
- Ei

## 11. Henkilötietojen siirrot

Henkilötietoja ei siirretä organisaation sisäisiin palveluihin eikä organisaation ulkopuolelle.

Palvelun toteutuksessa käytetään CSC - Tieteen tietotekniikan keskuksen palvelinympäristöä. Tietoturvan ja tietosuojan toteutuminen palvelussa on huomioitu rekisterinpitäjän ja CSC:n välisessä sopimuksessa.

## 12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ja sen perusteet

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 13. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Henkilötietojen käsittelyssä käytettävien tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan Itä-Suomen yliopiston tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita.

Tietojärjestelmien käyttöoikeudet on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu siten, että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin.

Yliopiston palveluksessa olevia ja luottamustehtäviä hoitavia henkilöitä koskee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 23 §:n mukainen vaitiolovelvollisuus. Lisäksi yliopiston työntekijät eivät saa työsuhteen kestäessä käyttää hyödykseen tai ilmaista muille työnantajan ammatti- tai liikesalaisuuksia (työsopimuslaki 3. luku 4 §).

Salassa pidettävät tiedot sekä säilytysajat, arkistointi ja hävittäminen ovat määritelty Itä-Suomen yliopiston arkistonmuodostussuunnitelmassa.

## 14. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi

*Automatisoidulla päätöksellä tarkoitetaan henkilön tiettyjen ominaisuuksien arviointiin tarkoitettua päätöstä, joka tehdään ainoastaan automaattisen tietojenkäsittelyn avulla ja josta aiheutuu rekisteröidylle oikeudellisia vaikutuksia tai joka muuten vaikuttaa häneen merkittävällä tavalla. Esimerkkejä automatisoidusta päätöksenteosta ovat mm. luottokelpoisuuspäätökset ja profilointi.*

*Profilointi tarkoittaa henkilötietojen automaattista käsittelyä, jossa arvioidaan ihmisen henkilökohtaisia ominaisuuksia. Profiloinnilla tarkoitetaan erityisesti työsuoritukseen, taloudellisen tilanteeseen, terveyteen, henkilökohtaisiin mieltymyksiin, kiinnostuksen kohteisiin, luotettavuuteen, käyttäytymiseen, sijaintiin tai liikkeisiin liittyvien piirteiden analysointia tai ennakoitua. Profilointi on automaattista tai osittain automaattista, kohdistuu henkilötietoihin ja arvioi henkilökohtaisia ominaisuuksia.*

Emme tee automatisoituja päätöksiä tai profilointia.

## 15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä, ellei laissa ole erikseen säädetty poikkeusta
- saada pääsy tietoihin (tarkastaa itseään koskevat tiedot)
- oikaista tietoja
- rajoittaa tietojen käsittelyä
- tietojen oikaisua tai käsittelyn rajoittamista koskevaan rekisterinpitäjän ilmoitusvelvollisuuteen
- vastustaa tietojen käsittelyä
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi
  - o voidaan mahdollistaa lainsäädännöllä, jossa vahvistetaan asianmukaiset toimenpiteet rekisteröityjen oikeuksien ja vapauksien sekä oikeutettujen etujen suojaamiseksi

Oikeuksien käyttämiseksi rekisteröity voi toimittaa sitä koskevan pyynnön UEFin asiointipalvelun kautta (UEF henkilökunta ja opiskelijat) tai UEFin verkkosivuilta saatavalla lomakkeella.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki

[tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

Neuvoja ja ohjeistusta rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa antaa tietosuojavastaava:  
Itä-Suomen yliopisto, PL 111, 80101 Joensuu  
[tietosuoja@uef.fi](mailto:tietosuoja@uef.fi), puh. 0294458187, Joensuu, Aurora 3023